

公益財団法人トトロのふるさと基金 調査部会では、自然環境調査報告書（第 11 集）に掲載する報文の原稿を募集しています。以下の投稿規程を十分参照の上、調査部会宛にお送りください。原稿締め切りは 2014 年 1 月 6 日（月）です。

## 投稿規程

### 編集方針

狭山丘陵とその周辺の自然に関する情報及び知見を、記録・保存することを目的として、年 1 回 3 月に発行する。

### 投稿資格

公益財団法人トトロのふるさと基金会員に限らず、非会員も投稿可能である。投稿は団体名ではなく、個人名で行う。原稿は原則として未発表のものに限る。

### 原稿の書き方

原則として、本文は MS Word、図表は MS Excel または MS Power Point を使用し、写真は PDF、JPEG、TIFF ファイルを使用する。上下左右に各 2.5cm の余白を設け、行数 38 行、行送り 18pt を 1 ページとする。下部余白中央に通してページ番号をつける。本文は、MS 明朝フォント 10.5 ポイントの文字で、全角を用いる。英数字は Times New Roman フォント 10.5 ポイントの文字で、半角を用いる。本文中の見出しは HGP 創英角ゴシック UB フォント 10.5 ポイントの文字で、全角を用いる。図表の表題および説明は、MSP ゴシックフォント 10 ポイントを用いる。手書きの場合も、A4 版の用紙を用いる。句読点は「。」、「、」を用いる。記述は以下の規定および第 10 集の形式に準ずる。

### 原稿の構成

原則として、「表題」、「著者の氏名・所属」、「要旨（300 字以内で、本文の内容を簡潔に記す）」、「キーワード（表題に含まれない内容を適切に表す語句を 5 つ以内で記す。アルファベット順に記載する）」、「本文」、「引用文献」、「表・図」の順で構成する。謝辞を示す場合は、本文の最後に「謝辞」という見出しを立てる。原稿の 1 枚目は表紙とし、表題、本文の原稿枚数、表、図（写真含む）の枚数、投稿者の氏名、所属、連絡先（住所、電話番号、Fax 番号、E-mail アドレスのいずれか）を記入する。

### 生物名

動植物の和名は全角カタカナ書きとし、学名はイタリック体を用いる。

### 文献の引用

本文中での文献の引用は、「著者名（発表年）あるいは（著者名 発表年）」で引用する。複数の文献を引用するときは、発表年の古いものから新しいものへ、また、同一発表年のときは著者のアルファベット順に並べる。同一著者で同一発表年のものについては、年号の後にアルファベットを付して区別する。また、3 名以上のものについては、「…ほか」または「… et al.」とする。記述は下記の例および第 10 集の形式に準ずる。

例：荻野（1984）も本種の出現を特記していることから、…

…分布拡大（片野田 2003；大野ほか 2004；鈴木ほか 2006；Suzuki and Nakagoshi 2008）…

…あげている文献もみられる（（財）トトロのふるさと財団 2000；池谷 2006a, b）。

### 引用文献

本文中または図表中に使用されたものをすべて第一著者のアルファベット順に記載する。インターネット上の資料は、原則として情報の永続性が保たれているものに限る。記述は下記の例お

よび第 10 集の形式に準ずる。

<雑誌の場合>

藤原香織・平塚基志・佐藤顕信・森川靖（2005）埼玉県所沢市三ヶ島地区におけるタンポポ（*Taraxacum* 属）の分布とその土壌条件. 人間科学研究 18:31-36

<書籍の場合>

岩槻邦男（編）（1992）日本の野生植物 シダ. 平凡社. 東京

<インターネットの場合>

環境省（2010）外来生物法 特定外来生物の解説 キタリス

(<http://www.env.go.jp/nature/intro/1outline/list/L-ho-10.html>. 2010 年 11 月 30 日アクセス).

### 図(写真)および表

図および写真は下端に、表は上端にそれぞれ通し番号（図 1、表 1 など）をつけた表題をあげたのち、本文を読まなくとも理解できる程度に説明を加える。1 つの表は 1 ページに印刷できる大きさとする。1 ページを超える表については 2 つ以上に分割する。図表は、原則として引用文献の後の掲載となる。本文原稿への図表の挿入を希望する場合は、各図表の挿入希望位置を本文原稿に記載する。

図の作画者や写真の撮影者が著者と異なるときは、そのことを明記し、また必要な場合は、著者においてあらかじめ著作権の許可を受けておく。

### 原稿の送付

原稿は 2 部作成し、そのうち 1 部を投稿し 1 部を著者の手元に保存する。図表は投稿時にはコピーを 1 部送付し、原図は著者の手元に保存する。原稿、原図表ともにパソコンで作成した場合は、メール添付あるいは CD 等の媒体に保存して送付する。

### 校正

原則として著者校正は初稿に限って行い、再校以降は編集者が行う。著者校正は、誤植の訂正にとどめる。

### 原稿の受付および受理

原稿の内容は、調査部会が校閲し、掲載の検討を行う。修正の必要がある場合には、著者に原稿の訂正を依頼する事もある。原稿の掲載が認められない場合には、理由を明記し著者に連絡する。掲載された場合、著者に報告書 3 冊を贈呈する。著者が複数の場合は、投稿責任者に 3 冊贈呈する。

### 著作権

掲載された報文の著作権は著者および公益財団法人トトロのふるさと基金に帰属する。

<原稿送付先>

〒359-1164

埼玉県所沢市三ヶ島三丁目 1169-1

公益財団法人トトロのふるさと基金 調査部会担当

電話 04-2947-6047

Fax 04-2947-6057

Email : [office@totoro.or.jp](mailto:office@totoro.or.jp)